

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best
Lager og Logistik

Indledning	2
Hvordan får man størst udbytte?.....	3
Brug af bruger- og adgangskode	4
Brug af menuer og undermenuer.....	4
Opslagsværk - Søgefunktion	5
Fortrydeknop/Returtast	5
Brug af oversigten.....	6
Brug af Lærebogen generelt	6
Brug af ordbog	8
Brug af Legepladsen	8
Ledelseevaluering.....	10
Data	11
Værktøjskassen	11

Indledning

Formålet med denne vejledning er at hjælpe brugerne godt i gang med brug af Do-Best og give forslag til, hvordan man kan opnå maksimal udnyttelse af de muligheder programmet indeholder.

Do-Best kan **ikke** stå alene. Vigtigst er det at ledelsen overvejer, hvad man vil opnå med brug af Do-Best og at der fastsættes nogle synlige og målbare mål og at alle der skal bruge Do-Best bliver orienteret om, at det er ledelsens intention at nå de fastsatte mål.

Do-Best er designet til det ved at indeholde:

- Træningskemaer
- Statistikopgørelse
- Evalueringskoder

Referenceområdet der anvendes i Do-Best er alle relevante Danske Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer samt Det Medicinske Direktiv og de underliggende standarder. Derudover anvendes stadig materiale fra DS2451-13. Referencematerialet er ikke i alle tilfælde evidensbaseret, men udtryk for "best practice" og dermed et anerkendt kvalitetsmål.

På de fleste hospitaler og distributionslagre anvendes metoder og procedurer, som over tid er udviklet på baggrund af en lokal kultur eller en lokal beslutning. Sådanne metoder og procedurer vil ikke være nævnt i Do-Best.

Alle tests i Do-Best matcher lærebogstoffet. For hvert emne, der beskrives er der udarbejdet en række tests som er placeret på "Legepladsen", ligesom der er en eller flere evalueringstest pr. emne.

Testene på "Legepladsen" består alle af 10 testspørgsmål mens evalueringstestene indeholder hver 20 testspørgsmål. Ledelsen kan løbende evaluere videnopbygningen ved at anvende evalueringstestene, fx efter at have arbejdet med et specielt kapitel i lærebogen.

Evalueringstestene er forsøgt tilpasset et evidensbaseret udgangspunkt, mens testene på "Legepladsen" også kan indeholde adfærdsspørgsmål, fortolket ud fra problemstillinger fra hverdagen. På den måde kan spørgsmålene på "Legepladsen" være et godt udgangspunkt for diskussioner i afdelingen. "Hvad gør vi her hos os?" og de faglige argumenter man har for det.

Forfatterne har med Do-Best sikret:

1. En opdateret *Lærebog*, som indeholder aktuel og eksisterende viden indenfor en række emner udover **Lager og logistik**. fx: Genbehandling af kirurgisk flergangsudstyr, genbehandling af fleksible endoskoper, mikrobiologi, anatomi, kirurgiske indgreb samt indkøb og anskaffelse af medicinsk udstyr.
2. En træningsplatform – en "*Legeplads*", hvor man individuelt eller i grupper kan teste den opnåede eller eksisterende viden og anvende spørgsmålene som udgangspunkt for faglige diskussioner.
3. Et let tilgængeligt og let anvendeligt *Ledelsesværktøj*, som giver ledelsen mulighed for at indhente data både til individuel og organisatorisk evaluering og til at fastsætte nye udviklingsmål. (Evalueringstestene)

Do-Best er et værktøj som kan styrke og dermed løfte det specielle fagprofessionelle område, som udføres på steder med Lager og logistikopgaver og i genbehandlingenheder. Med Do-Best kan der opbygges et godt fagligt grundlag for - på en kompetent måde - at målrette egen og organisationens indsats for en del af et sikkert patientforløb.

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best Lager og Logistik

Do-Best gennemgår løbende revision og antallet af tests tilpasses kontinuerligt mængden af lærebogsstof. Testene på "Legepladsen" er opdelt i et *Grundlæggende niveau* og relevante steder et *Videregående niveau*. Det grundlæggende niveau er fra forfatterens side tænkt som afdelingens basisniveau og kan derfor fx anvendes både til nyansatte og til løbende ajourføring af viden hos de mere rutinerede medarbejdere. Det videregående niveau er tænkt anvendt til medarbejdere, med arbejdsopgaver hvor større vidensniveau fordres eller til medarbejdere som varetager specielle ansvarsområder hvor mere dybdegående viden er nødvendig.

De sundhedsfaglige/fagprofessioners vidensfelter og en fortløbende opfølgning af disse er helt afgørende for den generelle kvalitet indenfor alle områder af Sundhedsvæsenet. Når vidensfeltet synliggøres og dokumenteres medvirker personale, der udfører Lager og logistik opgaver også til at sikre, at patienterne kan få en behandling og service, der er i alle led er professionel og i tråd med nationale retningslinjer og internationale standarder.

Hvordan får man størst udbytte?

Inden man som afdeling/institution går i gang med at anvende Do-Best skal ledelsen gøre sig klart, hvad programmet skal bruges til, hvilke mål der skal nås, indenfor hvilken tidshorisont programmet/emnet skal gennemføres og hvilke ressourcer, der er tænkt til dette og personalet skal grundig informeres.

Man skal med andre ord udarbejde en plan for en række faktorer, fx:

- Hvorfor?
- Hvor?
- Hvornår?
- Hvor ofte?
- Hvordan?
- Evalueringshyppighed?
- Hvordan og til hvad skal de opnåede data synliggøres og anvendes?

Netbaseret læring er ligesom al anden læring også en dynamisk proces, hvorfor det er nødvendigt løbende at følge med i, hvordan det går og jævnlige justere de forskellige parametre. Måske er der på arbejdspladsen et tidspunkt på døgnet, hvor der er plads til at en eller flere ad gangen kan gennemgå dele af programmet, eller måske skal ugentlige afsnit eller emner aftales, så det er op til den enkelte at nå i mål. Der er mange måder at arbejde med programmet på, men det er en ledelsesbeslutning og ansvar at træffe de forskellige valg og motivere medarbejderne til at gennemføre programmet.

Hos topledelsen vil der blive lagt vægt på at de opnåede resultater kan dokumenteres og at de står mål med de ressourcer, der anvendes til implementering og brug af programmet. Ledelsen må derfor sammen med medarbejderne udarbejde en realistisk tidsplan for opnåelse af de fastsatte mål. De opnåede resultater skal gerne vise mange forbedringer både i det individuelle og det organisatoriske vidensniveau, ligesom det vil være forventeligt at den nye viden bliver synlig i hverdagens rutiner, adfærd og retorik.

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best Lager og Logistik

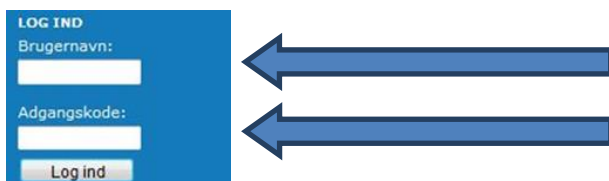
Når der er tegnet en licens og brugernavn og adgangskoder er modtaget kan Do-Best anvendes alle steder hvor der er internetadgang, eller hvor der er indgået aftaler om anvendelse via en kursusportal.

Brug af bruger- og adgangskode

Tast www.do-best.dk i browserens menulinje eller søg www.do-best via google og Do-Best forsiden vises.



Brugernavn og adgangskode indtastes i øverste venstre hjørne og man kan herefter logge sig ind. Det er også her man logger sig ud igen, når man er færdig med at anvende programmet. Alle kan arbejde i programmet på en gang, der er ingen begrænsninger.



Brugernavn og adgangskode tilgår de afdelinger, som har tegnet licens til Do-Best og er derefter tilgængelige for alle på det pågældende hospital/den pågældende institution.

Brug af menuer og undermenuer

Når man er logget på med korrekt brugernavn og brugerkode, vælges et emne i menuen til venstre. Alle emner i Do-Best er synlige på forsiden og let tilgængelige. I menuen findes de overordnede faglige menuer og i menuen nederst på forsiden findes de mere generelle informationer.

Uanset hvilket emne der klikkes på i den faglige del fremkommer samme undermenuer. Vælges fx emnet "Lager og logistik, punkt 8 ser billedet således ud:

8. Lager og Logistik

Følgende elementer indgår i kapitlet om lager og logistik:

8. Lager og Logistik
8. Lager og logistik, lærebog
8. Lager og logistik, legeplads
8. Evalueringstest

→ [8. Lager og logistik, lærebog](#)

→ [8. Lager og logistik, legeplads](#)

→ [8. Evalueringstest](#)

→ [Træningskema](#)

Opslagsværk - Søgefunktion

Bruges programmet som opslagsværk eller til hurtigt at skaffe en oplysning om noget bestemt, fx transport og distribution af sterile produkter, indtastes søgeord i søgefeltet på forsiden og der klikkes på SØG.



Indtast søgeord i søgefeltet

Fortrydeknep/Returtast

Hvis man klikker sig frem til et område og fortryder, er der flere måder at komme tilbage på. De mest enkelte er enten at anvende **menulinjen** i Do-Best hvor man med cursoren let kan bevæge sig tilbage i programmet eller ved at anvende **returknappen** i browser feltet øverst til venstre:



I øverste **menulinje** på Do-Best forsiden ses stien, via den kan man bevæge sig tilbage i programmet



I **browsermenulinjen** ses returknappen, som også kan anvendes til at bevæge sig tilbage i programmet

Brug af oversigten

Hvis man ønsker at få en fornemmelse af den store mængde programmet indeholder, så kan oversigten anvendes. Herfra er det også muligt at klikke sig videre til den ønskede programside. Knappen med oversigt findes i menuerne nederst på siden i midterste kolonne.

Kontakt Do-Best	Info	Oversigt	Nyheder
 Winnie Delfs mob: +45 3195 2630 post@do-best.dk	<ul style="list-style-type: none">» Litteraturliste, referencer og links» Do-Best, brugere, priser m.m.» Værktøjskassen» Bestil gratis Do-Best prøveperiode» Statistik	<ul style="list-style-type: none">» Ideen bag programmet og forfatterne» Oversigt - Sitemap	<ul style="list-style-type: none">» Tilmelding til nyhedsbrev» Tidligere nyhedsbreve
 Pia Hilsberg mob: +45 2822 8469 post@do-best.dk			

© copyright Do-Best

Information i øvrigt

Nederst på forsiden kan man også finde forskellige andre oplysninger, bl.a. litteraturliste og referencerammer. Her kan man også se, hvor i Danmark og Norge programmet bruges, ligesom man kan se priser og nyheder. Denne del kan tilgås uden licens.

Brug af Lærebogen generelt

Lærebogen er opdelt i 11 kapitler og emnet målrettet "Lager og Logistik" findes under punkt 8.

Lærebog

Ønskes adgang til "Lager og Logistik" klikkes der på emnet i venstre side, og følgende billede fremkommer:

8. Lager og Logistik

Følgende elementer indgår i kapitlet om lager og logistik:

[8. Lager og logistik, lærebog](#)

[8. Lager og logistik, legeplads](#)

[8. Evalueringstest](#)

[Træningsskema](#)

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best Lager og Logistik

Klik på "Lærebog" og emnets undermenuer kommer frem.
Se eksempel nedenfor.

8.1. Generelt om lager- og logistikforhold
8.2 Emballagetyper og særlige termer
8.3 Hygiejne- og adfærdskrav i forhold til lagertyper
8.4 Varemodtagelse
8.5 Opbevaring på pallelager/grovvarelager
8.6 Udpakning af varer
8.7 Opbevaring af varer på sterillager
8.8 Opbevaring af rene sygeplejeartikler på særskilt lager
8.9 Transport og distribuering af varer
8.10 Opbevaringsformer
8.11 Den historiske udvikling indenfor lager og logistikområdet i sundhedsvæsenet
8.12 Mikrobiologi og infektionshygiejne i relation til lager og logistikområdet

Brug af Træningskemaer

Til hjælp for at skabe et overblik og til arbejde konstruktivt og metodisk med programmet, er det en god ide for den enkelte at anvende de træningskemaer, som findes under hvert fagområde og i "Værktøjskassen", punkt 3. Træningskemaet er tilpasset lærebogens tekster og tilhørende "Legeplads".

Efterhånden som lærebogstoffet tilegnes, og testes på "Legepladsen" noteres det på træningskemaet, som kan udskrives. Træningskemaerne kan anvendes både individuelt og afdelingsmæssigt, så alle kan følge med hvor meget afdelingen samlet er nået og hvor langt der er til målet.

De individuelle *Træningskemaer* er også velegnede til at medbringe ved udviklingssamtaler, og anvendes som udgangspunkt til samtalen og/eller til planlægning af en individuel kompetenceudvikling eller tildeling af eller ønske om nye ansvarsområder.

Nedenfor et udklip af et træningskema:

§. Lager og logistik, lærebog	Læst dato	Testspørgsmål, grundlæggende niveau	Test taget dato	Testspørgsmål, videregående niveau	Test taget dato
8.1. Generelt om lager- og logistikforhold		36. Emballagetyper og særlige termer			
8.2 Emballagetyper og særlige termer		37. Hygiejne- og adfærdskrav i forhold til lagertyper			
8.3 Hygiejne- og adfærdskrav i forhold til lagertyper		38. Varemodtagelse			
8.3.1 Påklædning		39. Opbevaring på grovvarelager			
8.3.2 Håndhygiejne		40. Udpakning af varer			
8.3.3 Personaleadfærd		41. Opbevaring af rent og sterilt udstyr på sterillager			
8.4 Varemodtagelse		42. Transport-, distributions- og opbevaringsformer			
8.5 Opbevaring på pallelager/grovvarelager		43. Mikrobiologi			
8.6 Udpakning af varer		44. Infektionshygiejne			

(I emnet "Lager og logistik" findes ikke aktuelt tests på et videregående niveau)

Brug af ordbog

Lærebogen indeholder en stor mængde fagudtryk som anvendes overalt i den fagprofessionelle kommunikation og vi har derfor valgt at gøre disse ord tilgængelige i Do-Best. Alle blåfarvede ord i lærebogen forklares når cursoren sættes på ordet.

Billedet ser sådan ud:

Det midterste lag, **myocardiet** er muskulatur, som ved sammentrækning gør at kamrene i hjertet tømmes for blod. Muskelcellerne i **myocardiet** er specielle ved at de i opbygningen fungerer som nerveceller, hvis impulser lynhurtigt kan sikre at de enkelte afsnit trækker sig sammen næsten samtidigt.

Til vore norske brugere har vi udviklet en norsk oversættelse som sker når cursoren sættes på de **røde ord**, se nedenfor.

Til de mere komplekse instrumenter regnes instrumenter med **rørformede hulheder** samt instrumenter anvendt til **termisk brug**.

Finder vore norske brugere fagudtryk eller danske ord som skal oversættes, så send en mail til:
post@do-best.dk

Brug af Legepladsen

Legepladsen indeholder ca. i alt 100 *træningstests*, Lager og logistik har 9 tests hver med 10 testspørgsmål og her kan man "lege" så ofte man har lyst. Man kan anvende testene parvis, gruppevis eller individuelt, eller som oplæg til diskussion af best practice.

Legepladsen er tænkt som en mulighed for at træne den nye viden efterhånden som den tilegnes fra Lærebogen eller den allerede eksisterende viden, som udgangspunkt for valg af indsatsområde. Hvert testspørgsmål, indeholder en lille "Lær mere" del.

Legepladsen er ikke stedet man øger sine kompetencer, det er der, de trænes. *Træningstestene* er udtræk af et meget lille udpluk af lærebogens teoretiske indhold, så træningstestene kan ikke anvendes til opbygning af de basale teoretiske kompetencer. Det kan Lærebogen bruges til.

Man finder træningstestene ved at logge ind med brugernavn og adgangskode og ved at klikke på *Legeplads*:

[Lærebog](#)

[Legeplads](#), testspørgsmål

[Ledelsesdel](#), evalueringstest

[Træningsskema](#)

8. Lager og logistik, legeplads

[Grundlæggende niveau](#)

Videregående niveau (Indtil videre ingen testspørgsmål til videregående niveau)

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best
Lager og Logistik

Menu billedet giver adgang til alle testspørgsmål indenfor emnet. Klikker man *Testspørgsmål til Grundlæggende niveau* fremkommer dette billede:

Testspørgsmål til grundlæggende niveau

- [36. Emballagetyper og særlige termer](#)
- [37. Hygiejne- og adfærdskrav i forhold til lagertyper](#)
- [38. Varemodtagelse](#)
- [39. Opbevaring på grovvarelager](#)
- [40. Udpakning af varer](#)
- [41. Opbevaring af rent og sterilt udstyr på sterillager](#)
- [42. Transport-, distributions- og opbevaringsformer](#)

Hver Legepladstest indledes med en kort beskrivelse af indhold:

36. Emballagetyper og særlige termer

Denne test handler om de forskellige emballagetyper der anvendes til emballering af rene og sterile varer.

Lær mere delen giver korte svar. For yderligere teori henvises til lærebogen, afsnit [8.2](#)
God fornøjelse med testen!

Link til
lærebogsafsnit

Når man har gennemgået og besvaret spørgsmålene i legepladstestene klikker man på knappen: Vis testresultat
Den ser sådan ud:

Vis Testresultat

Straks efter ses svaret. Det er forventeligt at vidensniveauet genererer et resultat på 80 %.

Du fik: 10 korrekt, ud af 10
Din score var: 100%
Tillykke, du bestod!

Du fik: 7 korrekt, ud af 10
Din score var: 70%
Nu kender du din "lær mere" opgave

Når man selv eller sammen med en kollega gennemgår testen findes der ved hvert af de mange testspørgsmål en *Lær mere* del, som man kan klikke på. Se billeder nedenfor.

Spørgsmål:

Den forpakning der sikrer, at det sterile produkt opretholder steriliteten kaldes normalt primærfopakningen. Hvad er det andet navn for det samme?

Svaret er FORKERT!

Lær mere

Klikker man her på *Lær mere* knappen fremkommer en lille tekst med forklaring. Der er *Lær mere* til alle testspørgsmål uanset om besvarelsen er korrekt eller ej.

Se nedstående eksempel:

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best Lager og Logistik

Spørgsmål:

Den forpakning der sikrer, at det sterile produkt opretholder steriliteten kaldes normalt primærfopakningen. Hvad er det andet navn for det samme?

Svaret er FORKERT!

Rigtigt svar:

Både 1 og 2

Lær mere:

Der anvendes forskellige betegnelser for primæremballagen. Den kan kaldes N1, men den kan også kaldes for "det sterile barriersystem".

Husk det er ikke målet i sig selv at opnå de 80 % på *Legepladsen*; det er målet at den enkelte medarbejder genererer viden som kan anvendes både i opgaveløsningen og i retorik og handling. Så derfor BRUG *LÆREBOGEN*.

Ledelsesevaluering

Brug af evalueringstests som ledelsesevalueringssredskab er beskrevet mere udførligt i "*Værktøjskassen*": Kom godt i gang med evalueringstests og i "Kom godt i gang med genbehandling".

Evalueringstestene findes under de enkelte emner og kan ikke tilgås med almindeligt bruger- og adgangskode, men kræver en særlig bruger- og adgangskode, som administreres af ledelsen. Når den ledelsesansvarlige har åbnet programmet med evalueringskoden findes testene under det emne, der skal evalueres. Evalueringskoden giver kun adgang til evalueringstestene og ikke til *Lærebog* eller *Legeplads*.

Adgang til *Evalueringstestene*:

- Log på med den særlige kode (den ledelsesansvarlige)
- Find det emne i menuen der skal evalueres i
- Klik på evalueringstesten

Koden der anvendes til evalueringstestene giver ikke adgang til *Lærebog* og *Legeplads* og man får i første omgang denne besked: Beklager, du har ikke adgang til at se denne side. I menuen i ventre side vælger man Evalueringstest og får i et nyt billede oversigt over tilgængelige evalueringstest i det valgte kapitel. Se nedenstående billede.



Der er udviklet en lang række evalueringstest i Do-Best. Evalueringstestene viser den enkeltes aktuelle vidensniveau indenfor et valgt emne. Evalueringstestene udføres altid individuelt og på en aftalt tid. Evalueringstestene er ikke træningstests; brug *Legepladsen* når der skal trænes.

Testresultaterne fra en evalueringstest vil ikke fremgå som på *Legepladsen*, men sendes via mail til den ansvarlige ledelse. Ved disse tests ses heller ikke "Lær mere".

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best Lager og Logistik

[Lærebog](#)

[Legeplads](#), testspørgsmål

[Ledelsesdel](#), evalueringstest

[Træningsskema](#)

8. Evalueringstest

Grundlæggende niveau

[Lager og logistik](#)

[Infektionshygiejne og mikrobiologi](#)

Når man har gennemført den aftalte evalueringstest udfyldes feltet foruden på siden med navn/aftalt ID og der klikkes på "vis testresultat".

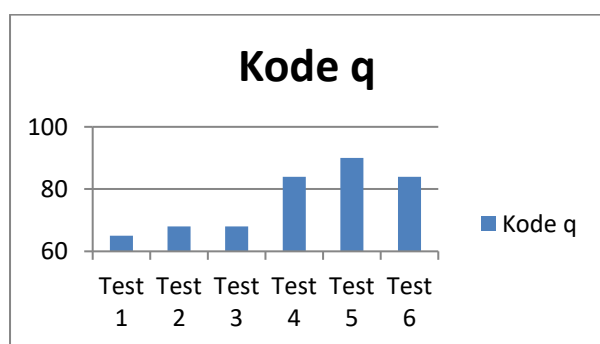
Indtast dit navn:

Vis Testresultat

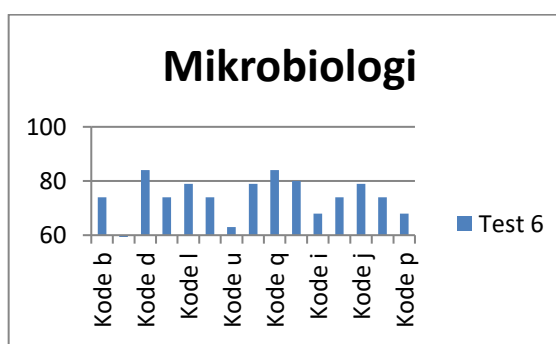
Der fremkommer nu følgende tekst: **Tak fordi du tog en evalueringstest. Resultatet er blevet sendt til lederen.**

Data

Ud fra resultater fra evalueringstest kan der genereres data, som dokumenterer den enkeltes, det samlede kompetenceniveau og som kan tilgå topledelsen eller personalemappen. Se grafiske resultateksempler foruden.



Billede af individuelt data



Billede af organisatorisk data

Værktøjskassen

Værktøjskassen kan tilgås fra to menupunkter på forsiden. Både i venstre menulinje og i bunden.



Værktøjskassen indeholder en række vejlednings- og inspirationsmateriale. Derudover kan *Træningsskemaer* udskrives fra Værktøjskassen ligesom det er muligt at udskrive *Do-Best Diplomer*.

[4. Diplomformular](#)

God fornøjelse med brug af programmet! **Hilsen Do-Best forfatterne!**