

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best
Lager og Logistik

INDLEDNING.....	2
HVORDAN FÅR MAN STØRST UDBYTTE?	3
BRUG AF BRUGERKODE	3
BRUG AF MENUER OG UNDERMENUER.....	4
OPSLAGSVÆRK - SØGEFUNKTION	4
FORTRYDEKNAP/RETURTAST	4
BRUG AF OVERSIGTEN	5
BRUG AF LÆREBOGEN GENERELT	5
BRUG AF ORDBOG	6
BRUG AF LEGEPLADSEN	7
LEDELSESEVALUERING	9
DATA.....	10
VÆRKTØJSKASSEN	10
STATISTIK	10

Indledning

Formålet med denne vejledning er at hjælpe brugerne godt i gang med brug af Do-Best og give forslag til hvordan man kan opnå maksimal udnyttelse af de muligheder programmet giver adgang til.

Vejledningen kan **ikke** stå alene. Vigtigst er det at ledelsen overvejer, hvad man vil opnå med brug af Do-Best og at der fastsættes nogle synlige og målbare mål. Det er også vigtigt at alle bliver orienteret om, at det er ledelsens intention at nå de fastsatte mål. For at hjælpe den enkelte i gang med programmet og med at arbejde konstruktivt og metodisk, er det en god ide at udskrive og anvende de træningskemaer, som findes under de enkelte afsnit/emner. Ledelsen kan løbende evaluere videnopbygningen ved at anvende evalueringstestene, fx efter at have arbejdet med et specielt område.

Referenceområdet der anvendes er DS2451-13; Styring af infektionshygiejne i sundhedssektoren – Del 13: Krav til genbehandling af steriliserbart medicinsk udstyr, Nationale infektionshygiejniske retningslinjer (NIR) om nybygning og reovering; 1. udgave 2013, CEI, Statens Seruminstitut samt Nationale infektionshygiejniske retningslinjer (NIR) om håndhygiejne; 1. udgave 2013, CEI, Statens Seruminstitut. Referencematerialet er ikke i alle tilfælde evidensbaseret, men udtryk for "best practice" og dermed et anerkendt kvalitetsmål.

Alle *evalueringstests* i Do-Best matcher lærebogsstoffet og for hvert område er der udarbejdet en eller flere evalueringstest, der hver indeholder 20 testspørgsmål. *Evalueringstestene* er forsøgt tilpasset et evidensbaseret udgangspunkt, mens *Legepladstestene* også kan indeholde adfærdsspørgsmål fortolket ud fra lokale hverdagsproblemstillinger. På den måde bliver Legepladsspørgsmålene et godt udgangspunkt for diskussioner i afdelingen. "Hvad gør vi?" og det faglige argument for det.

Forfatterne har med Do-Best sikret:

1. At der er en opdateret *Lærebog*, som indeholder aktuel og eksisterende viden
2. At der er en træningsplatform – en *Legeplads*, hvor man individuelt eller i grupper kan teste den viden som er erfaret eller tilegnet fra Lærebogen.
3. At der findes et let tilgængeligt og let anvendeligt *Ledelsesværktøj*, hvor lederen kan indhente data til både individuel og organisatorisk evaluering og fastsættelse af nye udviklingsmål. (Evalueringstestene)

Do-Best er også et værktøj til at styrke og dermed løfte det specielle fagprofessionelle område. Med Do-Best kan man skabe et godt fagligt grundlag for - på en kompetent måde - at målrette egen og organisationens indsats for den del af et sikkert patientforløb.

Do-Best gennemgår løbende revision og antallet af tests tilpasses kontinuerligt mængden af lærebogsstof. Legepladstestene er hvor det er relevant opdelt i et *Grundlæggende niveau* og et *Videregående niveau*, hvor det grundlæggende niveau fra forfatterens side tænkes anvendt i oplæringsperioden og derudover til ajourføring af viden hos de medarbejdere der udfører kerneopgaver medens det videregående niveau er tænkt anvendt til medarbejdere, der har specielle ansvarsområder. I Lager og Logistik kapitlet findes for nærværende kun grundlæggende niveau.

Fagenes/fagprofessionernes vidensfelter og en fortløbende opfølgning af disse er helt afgørende for den generelle kvalitet i opgaveløsningen indenfor alle områder af Sundhedsvæsenet. På den måde medvirker Lager og Logistik området også til at sikre, at patienterne kan få en behandling og service, der er i alle led er professionel og i tråd med nationale retningslinjer og internationale standarder.

Hvordan får man størst udbytte?

Inden man som afdeling/institution går i gang med at anvende Do-Best skal ledelsen gøre sig klart, hvad programmet skal bruges til, hvilket mål der skal nås og indenfor hvilken tidshorisont programmet skal gennemføres og hvilke ressourcer, der er tænkt til dette. Man skal med andre ord udarbejde en plan for en række faktorer, fx:

- Hvorfor?
- Hvor?
- Hvornår?
- Hvor ofte?
- Hvordan?
- Evalueringshyppighed?
- Hvordan og til hvad skal de opnåede data anvendes?

E-Læring er ligesom anden læring også en dynamisk proces, hvorfor det er nødvendigt løbende at følge med i, hvor man er og måske justere de forskellige parametre. Måske er der et tidspunkt på døgnet hvor der er plads til at flere ad gangen kan gennemgå dele af programmet, eller måske skal ugentlige emner aftales, så det er op til den enkelte at nå i mål. Det er en ledelsesbeslutning at træffe de forskellige valg og motivere medarbejderne til at gennemføre programmet. Hos topledelsen vil der blive lagt vægt på at de opnåede resultater kan dokumenteres og at de står mål med de ressourcer, der anvendes til implementering og brug af programmet. Læg derfor en tidsplan for opnåelse af de fastsatte mål. De opnåede resultater skal gerne vise alle løbende forbedringer i både det individuelle og det organisatoriske vidensniveau, ligesom det vil være forventeligt at den opnåede viden bliver synlig i hverdagens rutiner, adfærd og retorik.

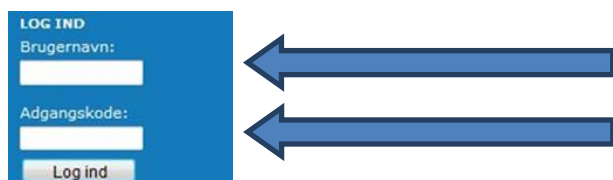
Brug af brugerkode

Do-Best kan anvendes alle steder hvor der er internetadgang.

Tast www.do-best.dk i browserens menulinje eller søg www.do-best via google og Do-Best forsiden vises.

På forsiden kan man i øverste venstre hjørne indtaste brugernavn og adgangskode og herefter logge sig ind. Det er også her man logger sig ud igen, når man er færdig med at anvende programmet. Alle kan arbejde i programmet på en gang.

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best Lager og Logistik



LOG IND
Brugernavn:

Adgangskode:

Log ind

Brugernavn og adgangskode tilgår de afdelinger, som har tegnet licens til Do-Best og er derefter tilgængelige for alle på det pågældende hospital/den pågældende institution.

Brug af menuer og undermenuer

Når man er logget på med brugernavn og brugerkode, vælges et emne i menuen. Alle emner i Do-Best er synlige på forsiden og let tilgængelige. I menuen til venstre findes de faglige menuer og i menuen forneden findes de mere generelle informationer. Uanset hvilket emne der klikkes på i den faglige del fremkommer samme undermenuer. Vælges fx emnet "Lager og Logistik" så ser billedet således ud:



Opslagsværk - Søgefunktion

Bruges programmet som opslagsværk eller til hurtigt at skaffe en oplysning om noget bestemt, fx instrumentskader så er det hurtigst at anvende søgefeltet på forsiden.



Søg

Indtast søgeord i søgefeltet

Fortrydeknop/Returtast

Hvis man klikker sig frem til et område og fortryder, er der flere måder at komme tilbage på. De mest enkelte er enten at anvende **menulinjen** i Do-Best hvor man med cursoren let kan bevæge sig tilbage i programmet eller ved at anvende **returknappen** i browser feltet øverst til venstre:

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best Lager og Logistik

Du er her: [1. Kirurgisk flergangsudstyr](#) > [1. Kirurgisk flergangsudstyr, lærebog](#) > 1.1 Indledning - Genbehandlingsprocessen

LOGGET IND

Velkommen igen,

I øverste **menulinje** på Do-Best forsiden ses stien, via den kan man bevæge sig tilbage i programmet



I **browsermenulinjen** ses returknappen, som også kan anvendes til at bevæge sig tilbage i programmet

Brug af oversigten

Hvis man ønsker at få et overblik over hele programmets indhold så kan oversigten anvendes. Herfra er det også muligt at klikke sig videre til den ønskede programside. Knappen med oversigt findes i menuerne nederst på siden i midterste kolonne.

Kontakt Do-Best	Info	Oversigt	Nyheder
 Winnie Delfs mob: +45 3195 2630 post@do-best.dk	<ul style="list-style-type: none">» Litteraturliste, referencer og links» Do-Best, brugere, priser m.m.» Værktøjskassen» Bestil gratis Do-Best prøveperiode» Statistik	<ul style="list-style-type: none">» Ideen bag programmet og forfatterne» Oversigt - Sitemap	<ul style="list-style-type: none">» Tilmelding til nyhedsbrev» Tidligere nyhedsbreve
 Pia Hilsberg mob: +45 2822 8469 post@do-best.dk			

© copyright Do-Best

Information i øvrigt

Nederst på forsiden kan man finde forskellige andre oplysninger, bl.a. litteraturliste og referencerammer. Her kan man også se, hvor i Danmark og Norge programmet bruges, ligesom man kan se priser og nyheder.

Brug af Lærebogen generelt

Lærebogen er opdelt i ialt 11 kapitler og indeholder bl.a. viden om genbehandling af kirurgisk flergangsudstyr og fleksible endoskoper ligesom der er kapitler om og med instrumenter, mikrobiologi og infektionshygiejne og endelig et område målrettet **lager og logistik**.

Lærebogens fagstof indenfor lager og logistik er målrettet personale som varetager opgaver med håndtering af sterilt og rent medicinsk engangsudstyr.

Lærebog

Når man skal i gang med lærebogsstoffet indenfor et bestemt kapitel, klikkes der i menuen på "*Lærebog*" og emnets undermenuer kommer frem. Se eksempel nedenfor.

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best Lager og Logistik

Lærebog

Legeplads, testspørgsmål

Ledelsesdel, evalueringstest

Træningskema



[8.1. Generelt om lager- og logistikforhold](#)

[8.2 Emballagetyper og særlige termer](#)

[8.3 Hygiejne- og adfærdskrav i forhold til lagertyper](#)

[8.4 Varemodtagelse](#)

[8.5 Opbevaring på pallelager/grovvarelager](#)

[8.6 Udpakning af varer](#)

[8.7 Opbevaring af varer på sterillager](#)

[8.8 Opbevaring af rene sygeplejeartikler på særskilt lager](#)

[8.9 Transport og distribuering af varer](#)

[8.10 Opbevaringsformer](#)

[8.11 Den historiske udvikling indenfor lager og logistikområdet i sundhedsvæsenet](#)

[8.12 Mikrobiologi og infektionshygiejne i relation til lager og logistikområdet](#)

Brug af Træningskemaer

For at sikre en let, overskuelig og systematisk gennemgang af fagstoffet er det en god ide at anvende *træningskemaerne*. Træningskemaerne findes under samtlige fagmenuer eller i *Værktøjskassen under punkt 3*. Træningskemaerne kan udskrives og skal anvendes individuelt. *Træningskemaerne* er også velegnede til at medbringe ved udviklingssamtaler, når der skal planlægges individuelle indsatsområder. Nedenfor et udklip af et træningskema:

§. Lager og logistik, lærebog	Læst dato	Testspørgsmål, grundlæggende niveau	Test taget dato	Testspørgsmål, videregående niveau	Test taget dato
8.1. Generelt om lager- og logistikforhold		36. Emballagetyper og særlige termer			
8.2 Emballagetyper og særlige termer		37. Hygiejne- og adfærdskrav i forhold til lagertyper			
8.3 Hygiejne- og adfærdskrav i forhold til lagertyper		38. Varemodtagelse			
8.3.1 Påklædning		39. Opbevaring på grovvarelager			
8.3.2 Håndhygiejne		40. Udpakning af varer			
8.3.3 Personaleadfærd		41. Opbevaring af rent og sterilt udstyr på sterillager			
8.4 Varemodtagelse		42. Transport-, distributions- og opbevaringsformer			
8.5 Opbevaring på pallelager/grovvarelager		43. Mikrobiologi			
8.6 Udpakning af varer		44. Infektionshygiejne			

Brug af ordbog

Lærebogen indeholder en stor mængde fagudtryk som anvendes overalt i den fagprofessionelle kommunikation og vi har derfor valgt at gøre disse ord tilgængelige i Do-Best. Alle blåfarvede ord i lærebogen forklares når cursoren sættes på ordet.

Billedet ser sådan ud:

Det midterste lag, **myocardiet** er muskulatur, som ved sammentrækning gør at kamrene i hjertet tømmes for blod. Muskelcellerne i **myocardiet** er specielle ved at de i opbygningen fungerer som nerveceller, hvis impulser lynhurtigt kan sikre at de enkelte afsnit trækker sig sammen næsten samtidigt.

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best Lager og Logistik

Til vore norske brugere har vi udviklet en norsk oversættelse som sker når cursoren sættes på de **røde ord**, se nedenfor.

Til de mere komplekse instrumenter regnes instrumenter med **rørformede hulheder** samt instrumenter anvendt til **termisk brug**.

Finder vore norske brugere fagudtryk eller danske ord som skal oversættes, så send en mail til:
post@do-best.dk

Brug af Legepladsen

Legepladsen indeholder ca. i alt 75 *træningstests*, hver med 10 testspørgsmål og her kan man "lege" så ofte man har lyst. Man kan anvende testene parvis, gruppevis eller individuelt, eller som oplæg til diskussion af best practice. *Legepladsen* er tænkt som en mulighed for at træne en eksisterende viden eller den viden som den enkelte har tilegnet sig fra lærebogen. Hvert testspørgsmål, indeholder en lille "Lær mere" del.

Man finder træningstestene ved at logge ind med brugernavn og adgangskode og ved at klikke på *Legeplads*:

[Lærebog](#)

[Legeplads](#), testspørgsmål

[Ledelsesdel](#), evalueringstest

[Træningsskema](#)

8. Lager og logistik, legeplads

[Grundlæggende niveau](#)

Videregående niveau (Indtil videre ingen testspørgsmål til videregående niveau)

Menubilledet giver adgang til testspørgsmål til henholdsvis grundlæggende niveau og videregående niveau. Det gør det muligt for alle, fra nybegyndere til eksperter, at blive udfordret. Klikker man *Testspørgsmål til Grundlæggende niveau* fremkommer dette billede:

Testspørgsmål til grundlæggende niveau

[36. Emballagetyper og særlige termer](#)

[37. Hygiejne- og adfærdskrav i forhold til lagertyper](#)

[38. Varemodtagelse](#)

[39. Opbevaring på grovvarelager](#)

[40. Udpakning af varer](#)

[41. Opbevaring af rent og sterilt udstyr på sterillager](#)

[42. Transport-, distributions- og opbevaringsformer](#)

Hver Legepladstest indledes med en kort beskrivelse af indhold:

36. Emballagetyper og særlige termer

Denne test handler om de forskellige emballagetyper der anvendes til emballering af rene og sterile varer.

Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best
Lager og Logistik

Lær mere delen giver korte svar. For yderligere teori henvises til lærebogen, afsnit [8.2](#)
God fornøjelse med testen!

Link til
lærebogsafsnit

Når man har gennemgået og besvaret spørgsmålene i legepladstestene klikker man på knappen: Vis testresultat
Den ser sådan ud:

Vis Testresultat

Straks efter ses svaret. Det er forventeligt at vidensniveauet genererer et resultat på 80 %.

Du fik: 8 korrekt, ud af 8
Din score var: 100%
Tilykke, du bestod!

Du fik: 6 korrekt, ud af 8
Din score var: 75%
Nu kender du din "lær mere" opgave

Når man selv eller sammen med en kollega gennemgår testen findes der ved hvert af de mange testspørgsmål en *Lær mere* del, som man kan klikke på. Se billeder nedenfor.

Spørgsmål:

Den forpakning der sikrer, at det sterile produkt opretholder steriliteten kaldes normalt primærforpakningen. Hvad er det andet navn for det samme?

Svaret er FORKERT!

Lær mere

Klikker man her på *Lær mere* knappen fremkommer en lille tekst med forklaring. Der er *Lær mere* til alle testspørgsmål uanset om besvarelsen er korrekt eller ej.

Se nedstående eksempel:

Spørgsmål:

Den forpakning der sikrer, at det sterile produkt opretholder steriliteten kaldes normalt primærforpakningen. Hvad er det andet navn for det samme?

Svaret er FORKERT!

Rigtigt svar:

Både 1 og 2

Lær mere:

Der anvendes forskellige betegnelser for primæremballagen. Den kan kaldes N1, men den kan også kaldes for "det sterile barrieresystem".

Legepladsen er ikke stedet man øger sine kompetencer, det er der, de trænes. *Træningstestene* er udtræk af et lille udpluk af lærebogens teoretiske indhold, men træningstestene kan ikke anvendes alene til opbygning af de basale teoretiske kompetencer. Det kan Lærebogen bruges til.

Husk det er ikke målet i sig selv at opnå de 80 % på *Legepladsen*; det er målet at den enkelte medarbejder genererer viden som anvendes både i opgaveløsningen og i retorik og handling. Så derfor BRUG LÆREBOGEN.

Ledelsesevaluering

Brug af evalueringstests som ledelsesevalueringsskema er beskrevet mere udførligt i kapitlet: Brug af evalueringstests. Afsnittet er placeret i "Værktøjskassen",

Evalueringstestene findes under de enkelte emner og kræver at man anvender et særligt brugernavn og adgangskode. Når den ledelsesansvarlige har åbnet programmet med evalueringsskemaet findes testene under det emne, der skal evalueres. Evalueringsskemaet giver kun adgang til evalueringstestene og hverken til *Lærebog* eller *Legeplads*.

Adgang til *Evalueringstestene*:

- Log på med den særlige kode
- Find det emne i menuen der skal evalueres i
- Klik på evalueringstesten

Hvis man går forkert vil man i første omgang få besked om, at man ikke har adgang til siden.

Se nedenstående billede.



Der er udviklet en lang række evalueringstest i Do-Best. Evalueringstestene viser den enkeltes aktuelle vidensniveau indenfor et valgt emne. Evalueringstestene udføres altid individuelt og på en aftalt tid. Evalueringstestene er ikke træningstests; brug *Legepladsen* når der skal trænes. Testresultaterne fra en evalueringstest vil ikke fremgå som på *Legepladsen*, men sendes via mail til lederen eller den valgte mailadresse. Ved disse tests ses heller ikke "Lær mere".

[Lærebog](#)

[Legeplads](#), testspørgsmål

[Ledelsesdel](#), evalueringstest

[Træningsskema](#)

8. Evalueringstest

Grundlæggende niveau

[Lager og logistik](#)

[Infektionshygiejne og mikrobiologi](#)

Når man har gennemført den aftalte evalueringstest udfyldes feltet fornavn på siden med navn/aftalt ID og der klikkes på "vis testresultat".

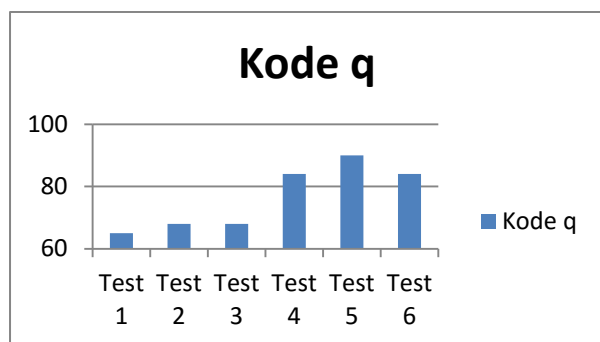
Indtast dit navn:

Vis Testresultat

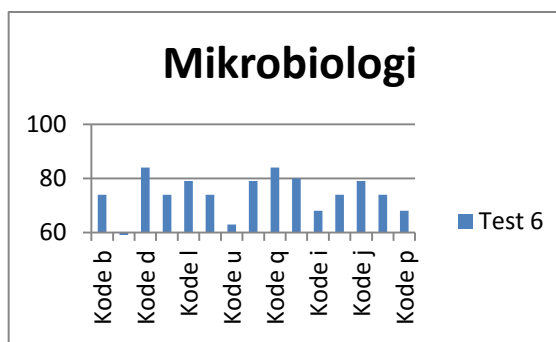
Der fremkommer nu følgende tekst: **Tak fordi du tog en evalueringstest. Resultatet er blevet sendt til lederen.**

Data

Når evalueringstest er taget i det ønskede omfang kan der genereres data, som dokumentation både til topledelsen og til personalemappen. Se grafiske resultateksempler forneden.



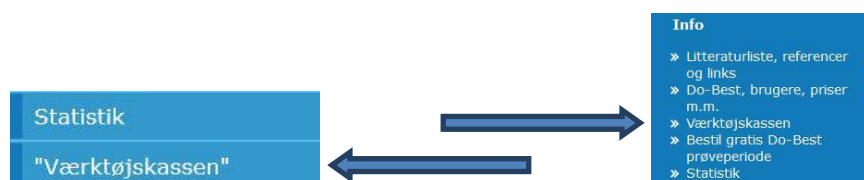
Billede af individuelt data



Billede af organisatorisk data

Værktøjskassen

Værktøjskassen kan tilgås fra 2 menupunkter på forsiden. Både i venstre menulinje og i bunden.



Værktøjskassen indeholder en række vejlednings- og inspirationsmateriale. Derudover kan *Træningskemaer* udskrives fra Værktøjskassen ligesom det er muligt at udskrive *Do-Best Diplomer*.

4. [Diplomformular](#) ←

5. [Evalueringstest - typer og områder](#)

6. [Erfaringer med brug af Do-Best i ledelsessammenhænge](#)

7. [Do-Best oplærings- og kompetenceudviklingsmodel](#)

8. [Eksempel på ledelsesmodel](#)

9. [Genbehandling før - nu - og i fremtiden](#)

10. [Sterilassistenter - en ny fagprofession!](#)

11. [Teamwork og udvalgsarbejde](#)

12. [Do-Best historik](#)

Statistik



Kom godt i gang - vejledning i brug af Do-Best
Lager og Logistik

I statistikdelen, som nås via forsidenes venstre menu eller i bundmenuen, kan ledelsen eller den ansvarlige med en speciel kode, der fremsendes ved indgåelse af licensaftale, følge sin afdelings aktivitet i Do-Best.

Her ses også hvornår programmet bruges, hvor ofte og til hvad.

Bruger	Sidste login	Antal Påbegyndte logins	Gennemførte tests	Evaluerings tests	Tekstbogssider besøgt	
ahus, bruger	25.07.2016 08:46:01	40	4896	2351	0	2399

Og herunder et udsnit af hvilke sider der er besøgt og hvilke træningstest, som er taget

Side	Tidspunkt	Gennemført	Evalueringstest	Resultat	Tekstbogsside
4. Fleksible endoskoper, legeplads	25.07.2016 08:46:31	-	-	-	Ja
4.1 Det fleksible endoskops opbygning	25.07.2016 08:46:26	-	-	-	Ja
4. Fleksible endoskoper, lærebog	25.07.2016 08:46:24	-	-	-	Ja

På samme måde kan resultater fra *Evalueringstest* også ses på statistik siden. Resultaterne ses alene som resultatet for den enkelte udførte test og ikke indenfor hvilke områder et svare eventuelt er forkert. Her henvises til mail med opnåede resultater.

Bruger	Sidste login	Antal Påbegyndte logins	Gennemførte tests	Evaluerings tests	Tekstbogssider besøgt	
b_inn	27.07.2016 20:13:20	4	38	24	38	0

Herunder et udsnit af de foretagne evalueringstest og resultaterne i form af OK ikke OK

Side	Tidspunkt	Gennemført	Evalueringstest	Resultat	Tekstbogsside
Audittest: Håndtering, transport og opbevaring af urent og sterilt flegangsudstyr	16.06.2016 12:14:53	Nej	Ja	Ikke OK	Nej
Audittest: Sterilisering	16.06.2016 11:59:55	Nej	Ja	Ikke OK	Nej
Audittest: Sterilisering	16.06.2016 11:58:02	Nej	Ja	Ikke OK	Nej
Audittest: Kontrol, oplægning og emballering	16.06.2016 11:49:33	Ja	Ja	OK	Nej
Audittest: Rengøring og desinfektion af medicinsk flegangsudstyr	16.06.2016 11:45:22	Nej	Ja	Ikke OK	Nej
Audittest: Rengøring og desinfektion af medicinsk flegangsudstyr	16.06.2016 11:40:18	Nej	Ja	Ikke OK	Nej
Audittest: Sterilisering	14.06.2016 11:18:49	Ja	Ja	Ikke OK	Nej
Audittest: Sterilisering	14.06.2016 11:18:18	Nej	Ja	Ikke OK	Nej
Audittest: Kontrol, oplægning og emballering	14.06.2016 11:12:29	Nej	Ja	Ikke OK	Nej
Audittest: Rengøring og desinfektion af medicinsk flegangsudstyr	14.06.2016 11:12:24	Ja	Ja	Ikke OK	Nej
Audittest: Kontrol, oplægning og emballering	14.06.2016 11:12:14	Ja	Ja	Ikke OK	Nej

God fornøjelse med brug af programmet! **Hilsen Do-Best forfatterne!**